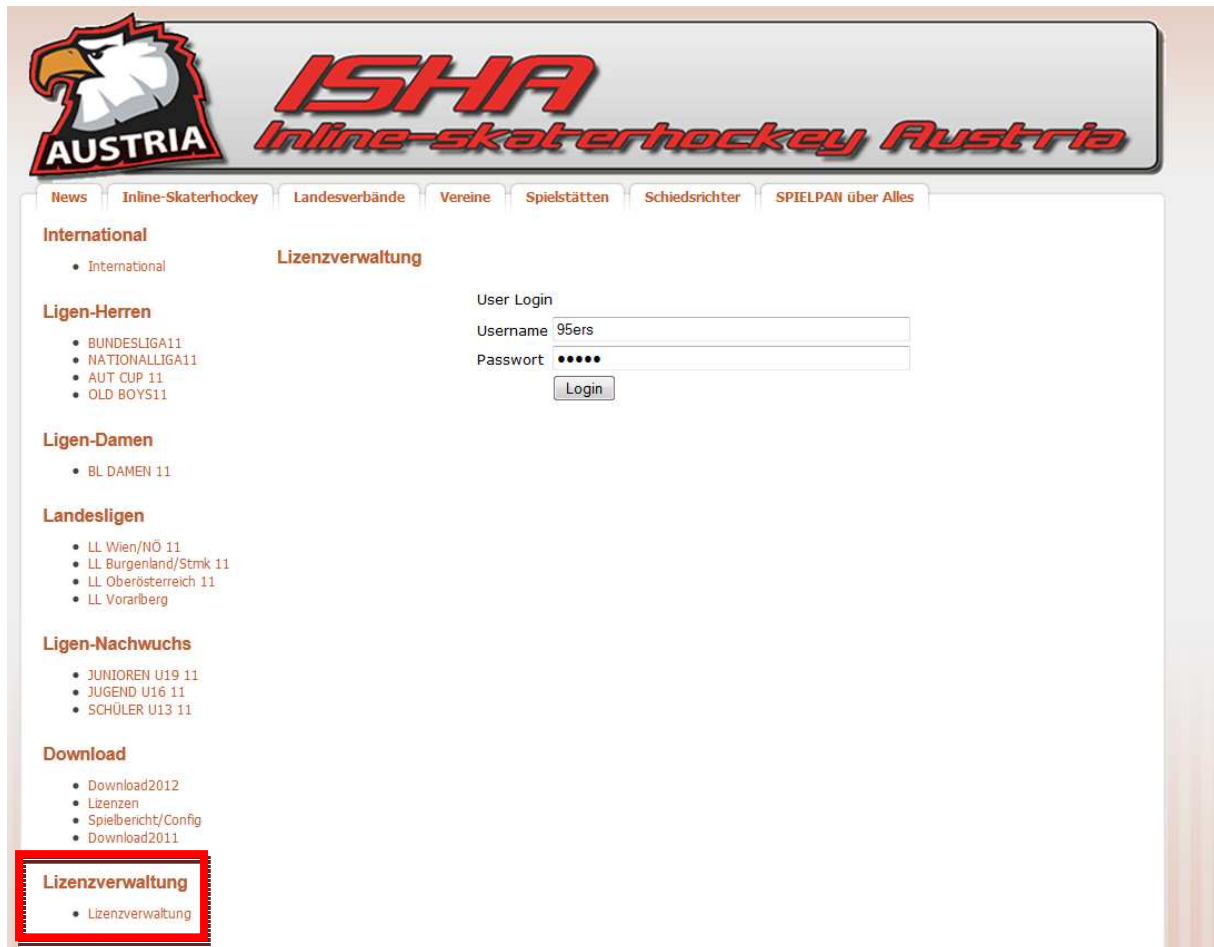


1. Login:

Link zu Lizenzverwaltung befindet sich in der linken Menüleiste.

Der Benutzername wird seitens der ISHA versandt. Das Passwort beim Ersten Login ist gleich dem Benutzernamen.



The screenshot shows the website for ISHA Austria (Inline-Skaterhockey Austria). The header features the ISHA logo and navigation tabs: News, Inline-Skaterhockey, Landesverbände, Vereine, Spielstätten, Schiedsrichter, and SPIELPLAN über Alles. The main content area is divided into several sections:

- International**
 - International
- Ligen-Herren**
 - BUNDESLIGA11
 - NATIONALLIGA11
 - AUT CUP 11
 - OLD BOYS11
- Ligen-Damen**
 - BL DAMEN 11
- Landesligen**
 - LL Wien/NÖ 11
 - LL Burgenland/Stmk 11
 - LL Oberösterreich 11
 - LL Vorarlberg
- Ligen-Nachwuchs**
 - JUNIOREN U19 11
 - JUGEND U16 11
 - SCHÜLER U13 11
- Download**
 - Download2012
 - Lizenzen
 - Spielbericht/Config
 - Download2011

On the right side, there is a **User Login** form with fields for Username (containing '95ers') and Password (masked with dots), and a Login button. Below the main menu, a red box highlights the **Lizenzverwaltung** link in the left sidebar.

2. Passwort ändern:

Es empfiehlt sich das Passwort nach dem Ersten anmelden zu ändern. Das geänderte Passwort wird nur verschlüsselt gespeichert und kann nicht von den Administratoren ausgelesen werden.

3. Lizenzen verlängern/abmelden:

Unter **Lizenzen verwalten** findet sich eine Liste aller Spieler die beim Verein gemeldet sind inklusive Gültigkeitsdatum. Das Gültigkeitsdatum gibt an, wann die entsprechende Lizenz abläuft. Hinter jedem Namen befindet sich eine Checkbox. Anträge auf Verlängerung oder Abmeldung werden gestellt, indem die gewünschten Spieler ausgewählt werden und den entsprechenden Button geklickt wird.

50286	31.12.2011	Zinke Martin*	<input checked="" type="checkbox"/>
51090	31.12.2011	Zinke Thomas*	<input checked="" type="checkbox"/>
50287	31.12.2011	Zöberer Christian*	<input type="checkbox"/>

[Lizenzen verlängern](#)
[Lizenzen abmelden](#)

[zurück](#)

Bevor der Antrag abgeschickt wird, erscheint eine Liste aller Spieler für die der Antrag gestellt wird, und die Möglichkeit ein Kommentar hinzuzufügen.

Zinke Martin, Zinke Thomas **verlängern**

Kommentarfeld:

Lizenzgebühr überwiesen am xxxxxx|

[Anfrage abschicken](#)

[zurück](#)

Nachdem der Antrag abgeschickt wurde, erhält der Benutzer eine Bestätigung. Zurück unter [Lizenzen verwalten](#) ist die Checkbox deaktiviert, bis der Antrag bearbeitet wurde. Welcher Antrag für diese Spieler eingereicht wurde steht rechts neben der deaktivierten Checkbox.

50286	31.12.2011	Zinke Martin*	<input type="checkbox"/>	Lizenzverlängerung
51090	31.12.2011	Zinke Thomas*	<input type="checkbox"/>	Lizenzverlängerung
50287	31.12.2011	Zöberer Christian*	<input type="checkbox"/>	

[Lizenzen verlängern](#)
[Lizenzen abmelden](#)

[zurück](#)

3.1. Lizenzen ändern:

In der Spielerliste unter [Lizenzen verwalten](#) ist jeder Spielername ein Link. Alle Spieler, die keine Email Adresse oder keinen Staatsbürgerschaftsnachweis eingetragen haben werden dabei zusätzlich mit einem * markiert.

50287	31.12.2011	Zöberer Christian*	<input type="checkbox"/>
-------	------------	--------------------	--------------------------

Die Namen führen zu Formularen, die für Änderungen in den Lizenzen verantwortlich ist. Neben den spielerbezogenen Daten die hier geändert werden können, können auch weitere Unterlagen eingereicht werden. So kann hier für Jugendspieler jedes Jahr ein neues Attest und eine neue Einverständniserklärung eingereicht werden.

4. Neue Lizenzen:

Unter **Neue Lizenz Anfordern** kann ein Antrag auf eine neue Lizenz erstellt werden. Dabei sind alle Einträge ohne Stern hinter dem Namen verbindlich auszufüllen. Es besteht die Option, neben einem Foto weitere Dokumente hochzuladen. Wird etwa kein ärztliches Attest für einen Jugendspieler eingereicht, so kann eine Lizenz erstellt werden, der Spieler muss aber zu jedem Match ein aktuelles Attest mitbringen. Eingereichte Atteste werden auf der Lizenz vermerkt.

Titel*	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Nationalität	<input type="text"/>
Geburtsdatum(tt.mm.jjjj)	<input type="text"/>
Wohnort	<input type="text"/>
PLZ*	<input type="text"/>
Strasse und Nummer*	<input type="text"/>
E-Mail*	<input type="text"/>
Telefon*	<input type="text"/>
Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>
Verein	<input type="text" value="Vienna 95ers WAT XX"/>
Foto (3:4, jpg, gif oder png)	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen_"/>
Staatsbürgerschaftsnachweis*	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen_"/>
Einverständniserklärung*	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen_"/>
Ärztliches Attest*	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen_"/>
*optional	
<input type="button" value="Lizenz anfordern"/>	

[zurück](#)

5. Spieler anmelden:

Spieler die bereits bei einem Verein gemeldet waren und von diesem abgemeldet wurden können über **Spieler anmelden** gefunden werden. Nach dem gleichen System wie bei Lizenzverlängerungen findet man eine alphabetisch geordnete Liste aller Spieler, wählt den oder die Betroffenen aus und stellt einen Antrag. Hinter dem Geburtsdatum ist bei manchen Spielern ein zusätzlicher Vermerk als Hinweis auf Sonderlizenzen (Damen oder Junioren).

6. Lizenzen erstellen:

Wie bereits 2011 werden die Lizenzen dynamisch erstellt. Man wählt alle Spieler aus, deren Lizenzen gedruckt werden sollen. Die gewählten Lizenzen werden zu je 8 pro A4 Seite Positioniert und dem Benutzer als pdf zum Download freigegeben. Das pdf ist nur eine Stunde am Server zur Verfügung. Danach verfällt es und ein neues muss erstellt werden.